

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**на заключение соглашения об использовании электронных документов**

Дата начала действия  
редакции:

01.07.2025

Лицо, делающее оферту: АО «ОМК Маркет» 141112, Московская обл, г.о. Щёлково, Щёлково г, Московская ул, строение 27Б, корпус 1, помещение 201

(Сторона-1)

Кому адресована оферта: Любое лицо, которое намерено осуществлять со  
(Сторона-2) Стороной-1 электронный обмен документам и по телекоммуникационным каналам связи и которое является абонентом оператора электронного документооборота

Содержание: заключить соглашение об использовании электронных документов на указанных ниже условиях

**Условия, когда оферта считается принятой (акцептованной) Стороной-2:**

- Сторона-2 заполнила и направила заявку в информационнотелекоммуникационной сети Интернет на сайте по адресу: <https://market.omk.ru/edo/> Интернет-магазин металла ОМК-Маркет.

- Сторона-1 получила от Стороны-2 письмо на электронную почту [edo@omk.ru](mailto:edo@omk.ru) с указанием наименования Стороны-2, ИНН, КПП, идентификатора участника электронного документооборота, Ф.И.О., адреса электронной почты контактного лица Стороны-2, ответственного за электронный документооборот,

а также обязательно:

- Сторона-2 указала наименование, ОГРН, ИНН юридического лица, выступающего в качестве Стороны-1, чью оферту принимает (акцептует) Сторона-2.

Совершение Стороной-2 указанных действий означает выражение полного и безоговорочного согласия с условиями оферты, и соглашение об использовании электронных документов считается заключенным Сторонами (далее – Соглашение).

**Термины и определения.**

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям законодательства РФ

**Электронный документооборот** - процесс обмена между Сторонами в системе (ЭДО) юридически значимого электронного документооборота документами, составленными в электронном виде и подписанными электронной подписью уполномоченных лиц Сторон

**Электронный документ** - документированная информация в электронной форме, которая пригодна для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

**Доверенный Оператор ЭДО** - организация, которая обеспечивает обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Стороны обязуются соблюдать определенный в этом Соглашении порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО электронными документами, связанными с заключением, изменением, исполнением и прекращением как заключенных договоров, так и договоров, которые Стороны заключат в будущем.

1.2. В системе ЭДО Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:

Формализованные:

- Универсальный передаточный документ (УПД) в электронные документы: формате, который применяется на основании действующего приказа Федеральной налоговой службы России об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме, принятого в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

- Универсальный корректировочный документ (УКД) в формате, подлежащем применению на основании действующего приказа ФНС России об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме, принятого в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Неформализованные:

электронные документы:

- счет на оплату;
- отчет агента;
- сертификат качества;
- товарно-транспортная накладная;
- железнодорожная квитанция;
- договоры, дополнительные соглашения, приложения к ним;
- иные документы, связанные с заключением, изменением, исполнением и прекращением договоров.

1.3. Стороны обязуются принимать к учету в качестве первичного учетного документа электронный документ, если он подписан электронной подписью, и его содержание соответствует законодательству РФ и заключенным между Сторонами договорам. Такой документ может быть использован в виде доказательства в суде, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

## **2. Условия эквивалентности электронного документа оригиналу на бумажном носителе.**

2.1. Стороны обязуются признавать электронные документы, заверенные электронной подписью, юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными печатью Сторон (при наличии), если выполнены следующие условия:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен либо в момент подписания электронного документа, если есть достоверная информация о моменте подписания, либо в день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- владельцу квалифицированного сертификата принадлежит электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ;
- в электронный документ, подписанный электронной подписью, не вносились изменения после его подписания;
- электронная подпись используется с учетом ограничений, указанных в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ.

2.2. Сторона, которая получила такие документы вправе считать, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

### **3. Условия действительности электронной подписи.**

3.1. Стороны вправе использовать электронную подпись, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2. Стороны самостоятельно несут полную ответственность за надлежащее оформление полномочий лиц, использующих средства электронной подписи, а равно за неавторизованный доступ к своим средствам электронной подписи.

3.3. Полномочия представителей Сторон, использующих средства электронной подписи, считаются явствующими из обстановки и не требуют дополнительного подтверждения доверенностью.

3.4. Стороны обязуются сообщать друг другу об установлении ограничений электронных подписей в течение двух рабочих дней с момента установления таких ограничений. Сторона вправе считать электронную подпись другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой электронной подписью, имеющими юридическую силу, до момента получения сообщения об ограничениях электронных подписей.

3.5. Стороны обязаны своевременно обновлять сертификаты электронных ключей.

### **4. Порядок обмена электронными документами.**

#### *Тестирование системы ЭДО*

4.1. Стороны обязаны проверить работоспособность и совместимость технических средств Сторон и/или Доверенных Операторов ЭДО Сторон. Для этого Стороны в тестовом порядке должны обмениваться электронными документами разного формата.

4.2. Стороны не будут применять ЭДО пока не получат положительный результат тестового обмена электронными документами.

#### *Условия обмена электронными документами в порядке ЭДО*

4.3. Стороны выставляют и получают УПД и УКД по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи в порядке, установленном действующими приказами Федеральной налоговой службы России, Министерства финансов РФ.

4.4. Чтобы обмениваться электронными документами в порядке ЭДО Стороны должны:

- получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронных подписей;
- заключить с Доверенным Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям Доверенного Оператора ЭДО;
- получить у Доверенного Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО - уникальный код отправителя или получателя документа, который присваивает Доверенный Оператор ЭДО, а также реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

#### *Порядок обмена электронными документами*

4.5. Сторона формирует необходимый электронный документ, подписывает его электронной подписью, направляет файл с электронным документом в адрес другой Стороны через Доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный электронный документ.

4.6. Стороны обязуются обмениваться извещениями, подтверждениями через Доверенного Оператора ЭДО о получении и отправке электронного документа посредством системы ЭДО не позднее следующего рабочего дня с момента получения электронного документа.

4.7. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Доверенного Оператора ЭДО или файл с электронным документом, она сообщает о данном факте Доверенному Оператору ЭДО.

4.8. Направляющая Сторона сообщает Доверенному Оператору ЭДО о факте поступления ему файла электронного документа, если у неё есть подтверждение этого. Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного электронного документа.

4.9. Если необходимо внести корректировки в направленный посредством ЭДО электронный документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный электронный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Доверенным Оператором ЭДО.

### **5. Условия, когда Стороны не применяют ЭДО.**

5.1. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об обстоятельствах, которые делают невозможным обмениваться электронными документами, подписанными электронной подписью, в том числе при техническом сбое в работе корпоративных информационных систем Сторон.

5.2. В период действия указанных обстоятельств Стороны будут обмениваться документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными печатью Сторон (при наличии).

5.3. Стороны будут обмениваться документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными печатью Сторон (при наличии) также при следующих обстоятельствах:

- Направляющая Сторона не получила от Получающей Стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Получающей Стороны извещение о получении электронного документа;
- Доверенный Оператор ЭДО Получающей Стороны не получил от Получающей Стороны извещение о получении электронного документа от Направляющей Стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Направляющей Стороны;
- Отсутствует любой вид связи с Получающей Стороной;
- Отказ Стороны от ЭДО;
- Устарел сертификат электронного ключа, о чем Сторона обязана сообщить другой Стороне.

## **6. Заверения.**

6.1. При заключении Соглашения Стороны исходят из добросовестности своих намерений, а также заверяют и подтверждают, что:

- они учреждены и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- лица, выступающие от имени Сторон при заключении Соглашения, обладают полномочиями и правами на его подписание и не имеют никаких ограничений на совершение сделки;
- согласия, необходимые для заключения Соглашения и соглашений к нему, получены и вступили в действие или будут получены и вступят в действие до заключения соответствующих соглашений;
- не наступили и Стороны предпринимают все действия, чтобы в течение срока действия Соглашения не наступили неблагоприятные случаи и события:
  - предоставление недостоверных, неполных документов, непроверенной информации,
  - предъявление заявления в арбитражный суд о признании стороны банкротом,
  - предъявление иска, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Соглашению,
  - принятие решения о реорганизации, ликвидации.

6.2. Сторона-2 заверяет, что она соблюдает требования налогового законодательства Российской Федерации, своевременно декларирует и уплачивает налоги, предоставляет достоверную налоговую отчетность, совершает иные предусмотренные налоговым законодательством обязанности.

6.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Сторона-1 вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение и не обязана уведомлять об этом Сторону-2.

7.2. Сторона-1 обязана разместить на сайте [www.market.omk.ru](http://www.market.omk.ru) Интернет-магазин металла ОМК-Маркет новую редакцию Соглашения. Сторона-2 будет самостоятельно отслеживать размещение на сайте новой редакции Соглашения. Сторона-2 будет применять размещенную на сайте новую редакцию с указанной в Соглашении даты начала действия редакции.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента принятия (акцепта) настоящей Оферты Стороной-2 в порядке, предусмотренном Соглашением.

7.4. Вопросы, не урегулированные Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Все споры, связанные с заключением, изменением, исполнением, прекращением Соглашения, разрешаются в том же порядке и тем судом, которые определены Сторонами в договоре, в рамках которого осуществляется ЭДО.

7.6. Электронная почта Стороны-1: [edo@omk.ru](mailto:edo@omk.ru)